

PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS

MODELO 1.1

El presente documento viene a facilitar la confección del "**Presupuesto Ordinario de Ingresos y Gastos**" **Mod. 1.1**, correspondiente a cada ejercicio.

El **Mod. 1.1**, del que se emiten dos ejemplares, deberá ser cumplimentado antes del *30 de noviembre de cada año*, debiendo ser remitido a la Administración Diocesana, durante la primera quincena del mes de diciembre.

El Presupuesto será elaborado por el *Consejo Parroquial de Asuntos Económicos*, quién lo remitirá, por duplicado, a la Administración Diocesana para su aprobación o reparo. Obtenida la aprobación de la Administración Diocesana, se devolverá una de las copias debidamente diligenciada a la parroquia.

Para cumplimentar el **Mod. 1.1**, se vendrá a utilizar al Plan de Cuentas que se desarrolla en éste documento, comenzándose siempre por la determinación de los Gastos que se estime, van a ser necesarios para el adecuado desarrollo de la actividad pastoral de la Parroquia, incluidas las reparaciones ordinarias y extraordinarias *aprobadas*. La determinación de los ingresos se calculará siempre teniendo en cuenta los obtenidos en el ejercicio anterior, incluyendo las variaciones posibles.

Con relación al Plan de Cuentas que se propone, debidamente explicado, comentar que el mismo experimenta una serie de cambios en relación con el anterior, cambios que vienen motivados por la adaptación, en gran medida, al Plan General de Contabilidad, lo cual vendrá a regularizar los criterios a la hora de contabilizar, facilitando así la elaboración de una *Cuenta de Resultados* consolidada, a nivel Diocesano.

Las partidas que merezcan alguna aclaración, especialmente los gastos extraordinarios previstos, deberán ser detallados en el apartado de "**Observaciones al presupuesto ordinario anual**" (o en folio aparte si fuera necesario), para facilitar la interpretación de las mismas a la Administración Diocesana, debiendo tener siempre en cuenta, que en ningún caso este detalle supone la correspondiente autorización para la ejecución de obras, adquisición o enajenación de bienes, cuya tramitación deberá realizarse conforme a las normas y procedimientos establecidos.

PLAN DE CUENTAS

INGRESOS

70 Ingresos por ventas y servicios.

700 Ventas.

700.000 Ventas de libros, publicaciones, etc. Utilizaremos esta cuenta para reflejar la previsión de ventas de libros, publicaciones de cualquier tipo, etc., realizadas por la parroquia, siempre y cuando apliquemos un margen de beneficio en su venta. Los gastos ocasionados en la elaboración o adquisición de estos productos, se contabilizarán en la cuenta **602 Material para la venta.**

700.340 Ingresos ajenos a servicios parroquiales. Utilizaremos esta cuenta para reflejar la previsión de ingresos por ventas de artículos piadosos, servicio fotográfico, rifas, loterías, fotocopias, etc., siempre y cuando apliquemos un margen de beneficio en su venta. Los gastos ocasionados por la compra de estos artículos, se contabilizarán en la cuenta **602 Material para la venta.**

705 Prestación de Servicios.

705.010 Tasas despacho parroquial. Previsión de ingresos en concepto de cobro de Tasas de despacho parroquial.

705.020 Bautizos, bodas ... Previsión de ingresos recibidos por donativos en la celebración de bautizos, bodas, primeras comuniones ...

705.022 Sepulturas, cementerios. Previsión de ingresos por sepulturas, cementerios.

705.025 De estipendios. Previsión de ingresos provenientes de estipendios sobrante, que no le corresponda al sacerdote por derecho.

705.029 Otros servicios parroquiales. Previsión de ingresos por otros servicios parroquiales, no recogidos en las cuentas anteriores.

707 Ingresos por convivencias, cursillos, actividades culturales, etc. Previsión de ingresos en concepto de convivencias organizadas por la parroquia, cursillos a impartir, excursiones, campamentos, etc. Los gastos ocasionados por estas actividades, se contabilizarán en la subcuenta que corresponda, dentro del subgrupo **62 Servicios Exteriores y Actividades.**

72 Comunicación de Bienes.

720.000/720.300 Previsión de cantidades a recibir, provenientes de fondos comunes en concepto de ayudas, para la adquisición de bienes o servicios, o bien para el desarrollo de una actividad pastoral concreta. Así mismo reflejará la previsión de ingresos en concepto de subvenciones obtenidas a través de la gestión de la Diócesis, del Arciprestazgo, de las Delegaciones o de otros organismos, según sea el caso.

74 Subvenciones.

740 Subvenciones Oficiales.

740.000 Subvenciones Oficiales – Actividades pastorales. Previsión de ingresos en concepto de subvenciones recibidas de Organismos Oficiales (Estatales, Autonómicos, Cabildos, Ayuntamientos, etc.), destinadas al desarrollo de alguna actividad pastoral.

740.100 Subvenciones Oficiales – Bienes Inmuebles. Previsión de ingresos en concepto de subvenciones recibidas de Organismos Oficiales, destinadas a la compra, rehabilitación o construcción de cualquier tipo de edificación: Templos, salones parroquiales, casa parroquial, etc.

740.200 Subvenciones Oficiales – Bienes Muebles. Previsión de ingresos en concepto de subvenciones recibidas de Organismos Oficiales, destinadas a la adquisición o restauración de bienes muebles (*imágenes, bancos, megafonía, etc.*).

740.300 Otras Subvenciones. Previsión de ingresos en concepto de subvenciones recibidas de particulares o empresas, destinadas a financiar actividades pastorales, o para la compra o rehabilitación de bienes muebles o inmuebles.

*Nota: Las subvenciones recibidas vendrán a ser debidamente explicadas en el apartado de **Observaciones al Presupuesto Ordinario Anual**, debiéndose al menos reflejar de quien se recibe, importe de la subvención y cual va a ser su aplicación.*

75 Ingresos de contenido económico.

750 Ingresos de actividades económicas.

750.100 Ingresos por arrendamientos. Previsión de ingresos por los alquileres generados a favor de la Parroquia que puedan producirse de forma fija o periódica por el alquiler de viviendas, locales, terrenos, etc. Las aportaciones recibidas de forma esporádica por cesión de locales o similares, deben incluirse en la cta. **783 Donativos y Limosnas.**

750.200 Rendimientos de valores. Previsión de importes brutos que se prevé recibir como renta de Valores que posea la Parroquia (Acciones, Obligaciones, Bonos, etc.).

750.300 Intereses de ctas. ctes., plazos fijos, etc. Previsión de ingresos en concepto de Intereses Brutos generados por ctas.ctes. bancarias, plazos fijos, etc.

750.900 Ingresos por otras actividades económicas. Previsión de ingresos por otras actividades económicas no recogidas en las cuentas 750.100 a la 750.300.

*Nota: Los gastos relacionados directamente con los Ingresos de contenido económico, vendrán a ser contabilizados en la cuenta **663 Gastos económicos necesarios** que le corresponda. Las partidas de ingresos contenidas en este grupo, serán debidamente explicadas en el apartado de **Observaciones al Presupuesto Ordinario Anual**, debiéndose al menos reflejar, por separado, las distintas fuentes y cuantías que originen estos ingresos.*

77 Ingresos Excepcionales.

778 Ingresos Extraordinarios.

778.000 Herencias y Legados. Previsión de ingresos por Herencias o legados a favor de la parroquia.

78 Aportación de los fieles.

780 Suscripciones. Previsión de todos los ingresos periódicos de los fieles por suscripciones, estén o no, domiciliados el cobro de los mismos a través de entidades bancarias.

781 Entregas con fines específicos.

781.010 Construcción / Compra Bienes Inmuebles. Previsión de ingresos por aportaciones de la comunidad, con fines concretos, como pueden ser: Ejecución de obras nuevas, rehabilitaciones, compra de bienes inmuebles, etc., debiendo éstas ser *aprobadas con anterioridad*, por la Administración Diocesana.

781.020 Compra Bienes Muebles. Previsión de ingresos que la comunidad aportará para la compra de bienes muebles, *aprobadas con anterioridad* por la Administración Diocesana.

782 Colectas para la parroquia. Previsión de ingresos cuya denominación no ofrece duda alguna en su aplicación.

783 Donativos y limosnas. Previsión de ingresos provenientes de los fieles que no sean de forma periódica. Se incluirán también los ingresos a obtener de cepillos, lampararios, etc.

784 Cáritas.

784.100 Cáritas Parroquial. Previsión de ingresos en concepto de donativos, suscripciones y colectas destinadas a la *acción caritativa social de la parroquia.*

784.200 Cáritas Arciprestal. Previsión de ingresos que serán destinados para la *acción caritativa social de la Cáritas arciprestal.*

784.300 Cáritas Diocesana. Previsión de ingresos que serán destinados para la *acción caritativa social de la Cáritas Diocesana.*

785 Colectas para otras instituciones.

785.010 / 785.110. Previsión de ingresos que la parroquia considera obtendrá para las distintas colectas de carácter imperado. Esta cuenta reflejará también, aquellas colectas extraordinarias que de modo ocasional se puedan producir.

79 Otros ingresos.

790 Ingresos no especificados en otras cuentas. Recogerá la previsión de los ingresos no especificados en las cuentas anteriores, debiendo usar, para este caso especialmente, el apartado de *Observaciones al Presupuesto Ordinario Anual* para las aclaraciones correspondientes.

OTROS COBROS

170/510 Préstamos recibidos de Organismos Diocesanos. Previsión de ingresos en concepto de préstamos a recibir de Organismos Diocesanos.

171/520 Préstamos recibidos de entidades de crédito. Previsión de ingresos en concepto de préstamos a recibir de entidades de crédito.

446 Deudores. Previsión de ingresos en concepto de cobros a Usuarios o Deudores.

534 Préstamos concedidos (devolución). Previsión de ingresos en concepto de devolución, en su totalidad o en parte, de los préstamos concedidos por la parroquia.

552.000 Fondo de Depósito Patrimonial (rescate). Previsión de la retirada, en su totalidad o en parte, de las cantidades entregadas al Obispado para la participación en el Fondo.

552.100 Iglesia al Día (cobros). Previsión de cobros por ventas de la revista, siempre que no apliquemos ningún margen de beneficio, es decir que su *precio de venta sea igual al precio de compra*. Para el caso de que se aplicara algún margen de beneficio, utilizaremos para contabilizar las compras, la cuenta **602 Material para la Venta**, y para contabilizar las ventas, la cuenta **700.000 Venta de libros, publicaciones, etc.**

552.200 Material de catequesis (cobros). Previsión de cobros por ventas de material de catequesis, siempre que no apliquemos ningún margen de beneficio, es decir que su *precio de venta sea igual al precio de compra*. Para el caso de que se aplicara algún margen de beneficio, utilizaremos para contabilizar las compras, la cuenta **602 Material para la Venta**, y para contabilizar las ventas, la cuenta **700.000 Venta de libros, publicaciones, etc.**

GASTOS

60 Compras.

600 Material diverso (didáctico, otros): Previsión de compras de material diverso: didáctico, lámparas, material litúrgico no fungible, etc.

602 Material para la venta: Previsión de compras de materiales para su posterior venta, siempre que en ésta operación, se aplique un margen de beneficio a favor de la parroquia. Serán por lo tanto, los gastos necesarios derivados de los ingresos consignados en las cuentas **700**.

605 Material para el culto. Se recogerá en esta cuenta toda la previsión de pagos por la adquisición de material fungible necesario para el culto divino; formas, cirios, etc.

62 Servicios exteriores y actividades.

621 Arrendamientos. Previsión de pagos que la Parroquia tenga que efectuar por alquileres de viviendas, locales, etc.

622 Reparaciones y conservación.

622.000 Reparac. y conserv. ordinarias: Previsión de pagos a realizar por reparaciones o conservación de edificios y locales, viviendas y mobiliario inferiores a 6.010,12 Euros (*un millón de pesetas*).

622.100 Reparaciones extraordinarias. Cuenta de contenido igual a la anterior, con la diferencia de que el importe de la reparación será superior a los 6.010,12 Euros (*un millón de pesetas*). Se utilizará el apartado de *Observaciones al Presupuesto Ordinario Anual* para las aclaraciones correspondientes.

622.900 Otros Gastos. Previsión de gastos en concepto de compra de material de limpieza en general, y aquellos otros de igual naturaleza y no encuadrados en las cuentas **622.000 y 622.100**.

623 Servicios profesionales independientes. Previsión de pagos para informes técnicos, asesorías, abogados, arquitectos, notarios, etc.

625 Primas de seguros. Importe de los gastos previstos en concepto de primas de seguros sobre los bienes muebles e inmuebles de la parroquia.

626 Servicios bancarios. Previsión de gastos por servicios bancarios: comisiones, etc. Los intereses y gastos de préstamos se incluirán en la **cuenta 662**.

627 Publicidad, propaganda. Previsión de gastos en concepto que la propia cuenta indica.

628 Suministros.

628.000/628.900. Previsión de los Importes de los suministros necesarios para la actividad parroquial. Consta de cinco subcuentas cuyos títulos no necesitan aclaración, reservando la **628.900 Otros**, para aquellos suministros no comprendidos en las cuatro anteriores.

629 Otros servicios y actividades.

629.100 Gastos de viajes y dietas. Destinada a recoger los gastos de las parroquias que necesiten este servicio.

629.200 Material de Oficina. Previsión de pagos para adquisición de material de oficina; folios, material de papelería en general, impresos oficiales, material informático, etc.

629.300 Teléfono, fax, correos, etc. Previsión de gastos ocasionados por el correo, fax, Internet, teléfono.

629.410/629.470 El conjunto de estas subcuentas están destinadas a recoger la previsión de gastos a efectuar para el desarrollo de las distintas actividades parroquiales, cuyas denominaciones están claramente definidas en los títulos de las mismas.

629.480 Ayuda a los necesitados – Cáritas. Previsión de gastos de la acción caritativa parroquial.

629.490 Otras actividades pastorales. Las no recogidas en las subcuentas 629.410 a la 629.470, y generada por una actividad pastoral concreta.

629.500 Biblioteca. Previsión de gastos para el mantenimiento de una biblioteca parroquial.

629.600 Actividades culturales. Previsión de pagos sobre actividades culturales organizadas por la parroquia, (teatro, cine, conciertos, etc.).

629.700 Ayudas al personal no seglar. Previsión de ayudas a Sacerdotes, Religiosos, Religiosas.

629.800 Libre disposición del Párroco. Previsión de gastos destinados a libre disposición del párroco con fines pastorales.

629.900 Otros gastos. Previsión de gastos no encuadrados en las cuentas anteriores.

63 Tributos.

630 Impuesto sobre Sociedades. Previsión del impuesto sobre Sociedades para las parroquias que obtengan rendimientos o desarrollen alguna actividad gravada por este impuesto (10% Rendimientos Económicos Netos, es decir, el resultado de aplicar el 10% sobre la diferencia entre el total de las **cuentas del grupo 75 Ingresos de contenido económico**, menos la suma total de las cuentas **663.633** a la **663.636**).

631 Otros tributos. Previsión de pagos que tenga que efectuar la parroquia en concepto de contribuciones, arbitrios e impuestos de todo tipo o los que en su día puedan producirse, salvo los de contenido económico que deben incluirse en la **cuenta 663.635**.

64 Gastos de personal.

640 Gastos de personal seglar. Previsión del Importe Bruto de las nominas correspondientes a personal seglar que trabaje para la parroquia (sacristán, personal de limpieza, etc.)

642 Seguridad Social. En esta cuenta se anotará la previsión de pagos en concepto de cuota patronal, como consecuencia del personal seglar contratado por la parroquia.

65 Comunicación Solidaria de Bienes.

650 Ley de Rentas Eclesiásticas. Previsión de gasto en concepto de Ley de Rentas Eclesiásticas.

651 Aportación a Nómina del Clero. Previsión de gasto en concepto de la aportación que la parroquia realiza a la Nómina del Clero.

652 Entrega de colectas a Instituciones. La suma de colectas que figuran como ingresos en las cuentas **785.010** a la **785.110**. Los importes de éstas colectas, deben ser entregadas íntegramente a sus respectivos destinos, tan pronto sean recibidas.

657 Aportación % Tercer Mundo. Previsión de gasto que contemple el porcentaje a aplicar sobre los ingresos netos, cuyo destino es el de ayudar a la iglesia del tercer mundo. El cálculo actual, se halla aplicando el 1% sobre la Base Liquidable del Impuesto sobre las Rentas Eclesiásticas; Total Ingresos menos Deducciones.

659 Otras entregas. Cuenta que recoge la previsión destinada a reflejar los gastos por conceptos no comprendidos en las cuentas 650 a la 657, con aclaración en *Observaciones al Presupuesto Ordinario Anual*.

66 Gastos financieros.

662 Intereses de deudas. Debe figurar en esta cuenta lo que se prevé pagar en concepto de intereses de créditos o préstamos recibidos de otras entidades.

663 Gastos económicos necesarios.

663.633 Gastos bancarios. Previsión de gastos en concepto de intereses negativos, comisiones, gastos de mantenimiento, etc.

663.634 Gastos inmuebles arrendados a terceros. Previsión de gastos generados por inmuebles arrendados a terceros, siempre que los mismos corran por cuenta de la parroquia.

663.635 Tributos. Previsión de cualquier tipo de tributo que corresponda a inmuebles arrendados a terceros.

663.636 Otros gastos de contenido económico. Los no recogidos en las cuentas 663.633 a la 663.635.

*NOTA: Este grupo de cuentas, de la 663.633 a la 663.636, reflejará los gastos que se originan como consecuencia de las actividades económicas que se consignan en las cuentas del **grupo 75 Ingresos de Contenido Económico**, aunque el mismo concepto se recoja en anteriores cuentas.*

67 Gastos Excepcionales.

678 Gastos no especificados en otras cuentas. Recogerá la previsión de cualquier otro gasto no contemplado en las cuentas anteriores. Se utilizará el apartado de *Observaciones al Presupuesto Ordinario Anual* para las aclaraciones correspondientes.

68 Amortización del Inmovilizado.

682 Amortización del Inmovilizado Material. Reflejará el gasto anual conforme al cuadro de amortizaciones establecido (*ver modelo 1.2*).

OTROS PAGOS

170/510 Préstamos recibidos de Organismos Diocesanos. Previsión de pagos en concepto de la devolución del capital, en su totalidad o en parte, de los préstamos recibidos de Organismos Diocesanos.

171/520 Préstamos recibidos de entidades de crédito. Previsión de pagos en concepto de la devolución del capital, en su totalidad o en parte, de los préstamos recibidos de entidades de crédito.

410 Acreedores. Previsión de pagos a realizar a Acreedores.

534 Préstamos concedidos (*entregas*). Previsión de préstamos a conceder por la parroquia.

552.000 Fondo de Depósito Patrimonial (*entregas*). Previsión de entregas de cantidades al Obispado para la participación en el Fondo.

552.100 Iglesia al Día (*pagos*). Previsión de pagos por compra de la revista.

552.200 Material de catequesis (*pagos*). Previsión de pagos por compras de material de catequesis.