



NOTICIAS URGENTES

CORREOS ELECTRÓNICOS

DISCAPACITADOS

TELEDIÓCESIS

RADIODIÓCESIS

OTRAS NOTICIAS

AYUDA EN LÍNEA

FORO DIOCESANO

INTRANET

EXTRANET

BOLETÍN GRATIS

INFOMÓVIL

MULTIMEDIA

IMPRESOS DIGITALES

INFORMATIZACIÓN

TECNO PASTORAL

PROGRAMAS GRATIS

TUTORIALES

ENVÍE ESTA PÁGINA

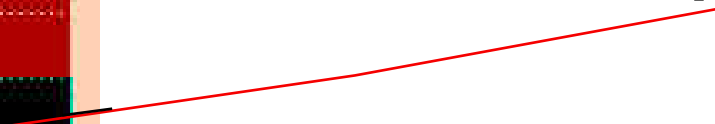
TRANSLATE PAGE TO...

CONTACTO EMAIL

Cómo enviar un impreso digital a la diócesis por correo electrónico

Es muy sencillo.

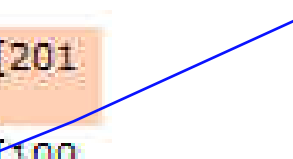
Lo primero que tienes que hacer es entrar en la sección de los **Impresos digitales.**



documento tiene una doble utilidad:
a).- Establece criterios a tener en cuenta a la hora de realizar el presupuesto ordinario.
b).- Desarrolla el plan de cuentas a aplicar.

2.- Impreso digital.	Presupuesto ordinario anual. Ingresos y gastos. Mod 1.1 - Válido para parroquias, secretariados y otros organismos diocesanos.	- Pinche aquí
3.- Ayuda e instrucciones.	El presente documento viene a facilitar la confección de la Cuenta de Resultado Anual , del Balance de Situación y del Impuesto sobre las Rentas Eclesiásticas , todo ello contenido en el Mod. 1.2 .	Pinche aquí [139 KB]
4.- Impreso digital.	Cuenta de resultados. Mod. 1.2	Pinche aquí [201 KB]
5.- Impreso digital.	Balance de la situación al 1 de enero.	Pinche aquí [100 KB]
6.- Impreso digital.	Aportación a la ley de rentas eclesiásticas.	Pinche aquí [122 KB]
7.- Impreso digital.	Memoria económica de Cáritas parroquial.	Pinche aquí [87 KB]
8.- Impreso digital.	Información al público de manera periódica (mensual, trimestral, etc.) sobre los ingresos y gastos de cada organismo eclesial.	Pinche aquí [58 KB]
9.- Ayuda e información.	Números de cuentas bancarias a las que ingresar las distintas colectas realizadas durante el año: Campaña contra el Hambre, Cáritas, Tercer Mundo, etc. Acceso restringido con	Pinche aquí y escriba la contraseña para poder abrirlo [70 KB]

Elige el impreso que deseas rellenar

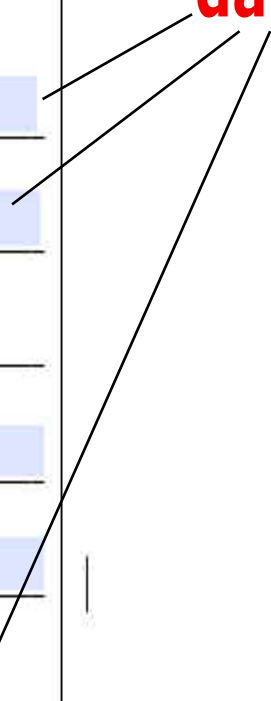


BALANCE DE SITUACIÓN AL 1 DE ENERO

ACTIVO

	22 Inmovilizados materiales	2.456,23
220	Terrenos	1.000
221	Construcciones	1.453,23
226	Mobiliario	
227	Equipos para procesos de información	
28	Amortización acumulada del inmovilizado	6.665,00
282	Amortización acumulada del inmovilizado material	
44	Deudores varios	500,00
446	Deudores	
47	Administraciones Públicas	12.000,00
470	Hacienda Pública deudor por diversos conceptos	
53	Inversiones financieras	
534	Créditos concedidos	
54	Otras inversiones financieras temporales	
540	Otros activos y valores	
541	Deuda Pública y Fondos de Inversión	
55	Otras cuentas no bancarias	600,00
552.000	Fondo Depósito Patrimonial (<i>entregas</i>)	
552.100	Iglesia al Día (<i>pagos</i>)	
552.200	Material de Cateruensis (<i>nanos</i>)	

Rellena los
datos



Una vez que hayas terminado de rellenar el impreso, conviértelo todo el impreso a formato PDF.



Si quieres ver un breve tutorial sobre cómo se convierte un documento a PDF mira el siguiente enlace:

<http://www.diocesisdecanarias.es/pdf/convertirpdf.pdf>

Una vez convertido a PDF, en tu monitor tiene que aparecer un dibujo como el que aparece en la parte de la izquierda.

Impresos de la Administración Diocesana

En este apartado encontrará los documentos de tipo administrativo emitidos por la Administración Diocesana. Algunos de estos documentos son de acceso restringido mediante clave.

Los documentos personales (certificados personales, etc.) se descargarán a través de nuestra Intranet (ver **Intranet**) mediante clave personal. Para ello la Administración Diocesana indicará los pasos a seguir en cada caso.

Más información:

Para aclarar cualquier duda sobre los documentos de la Administración Diocesana póngase en contacto con D. Sergio LLarena:

Teléfono del Obispado: 928 31 36 00

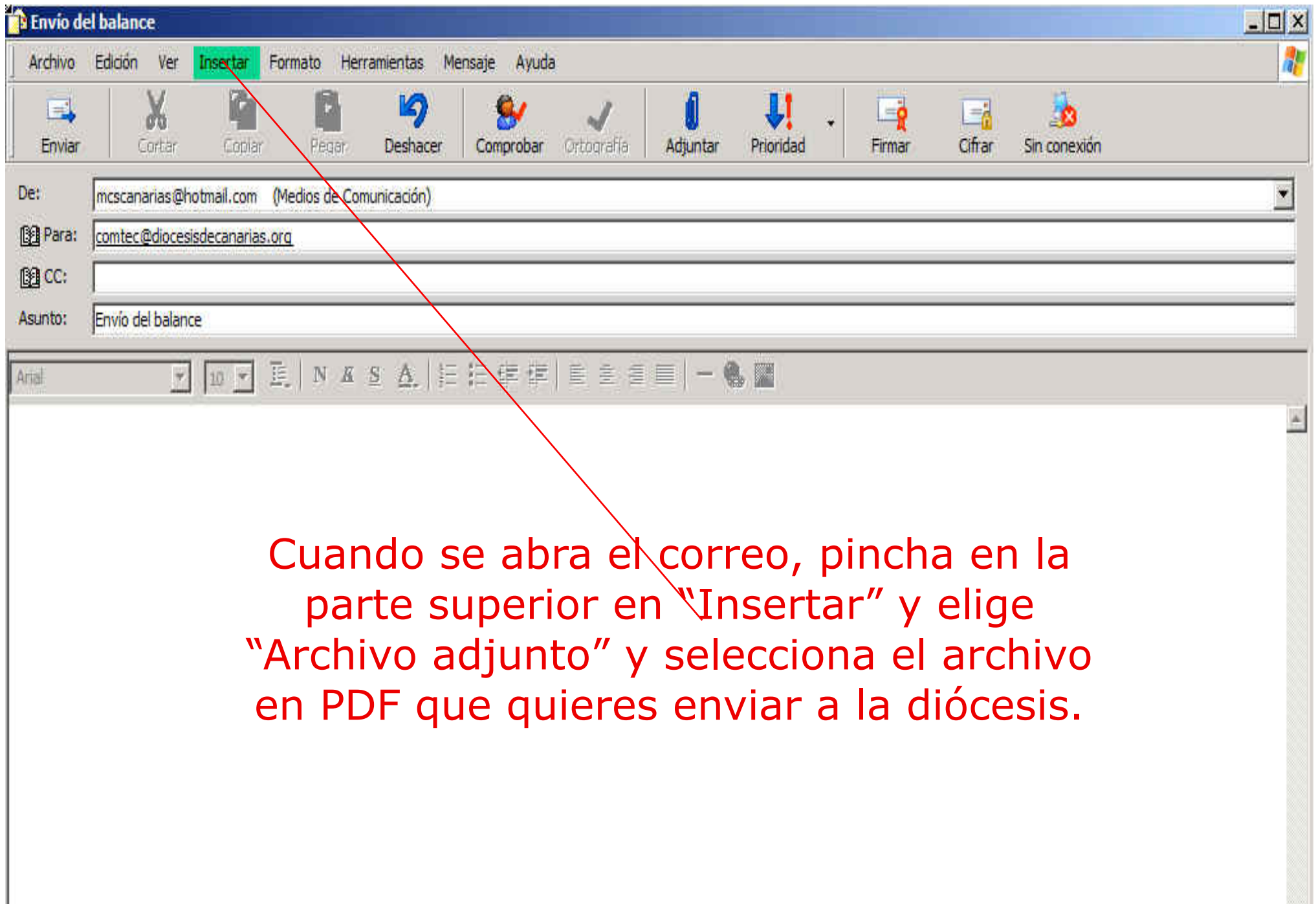
Email:

- Correo electrónico de la Administración Diocesana

Pincha sobre
la dirección de
la diócesis

Vea también:

Administración Dioc.



Envío del balance

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Mensaje Ayuda



Enviar



Cortar



Copiar



Pegar



Deshacer



Comprobar



Ortografía



Adjuntar



Prioridad



Firmar



Cifrar

De: mcscanarias@hotmail.com (Medios de Comunicación)

Para: comtec@diocesisdecanarias.org

CC:

Asunto: Envío del balance

Adjuntar: balance.pdf (5,23 KB)

Arial

10



N

B

S

A



Envío balance del año.

Saludos,

Gorgonio de Jesús

Aparece el impreso en PDF en el apartado "Adjuntar" y ya puedes dar la orden "Enviar"