



NOTICIAS URGENTES

CORREOS ELECTRÓNICOS

DISCAPACITADOS

TELEDIÓCESIS

RADIODIÓCESIS

OTRAS NOTICIAS

AYUDA EN LÍNEA

FORO DIOCESANO

INTRANET

EXTRANET

BOLETÍN GRATIS

INFOMÓVIL

MULTIMEDIA

**IMPRESOS DIGITALES**

INFORMATIZACIÓN

TECNO PASTORAL

PROGRAMAS GRATIS

TUTORIALES

ENVÍE ESTA PÁGINA

TRANSLATE PAGE TO...

CONTACTO EMAIL

# Cómo enviar un impreso digital a la diócesis por correo electrónico

Es muy sencillo.

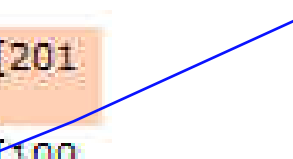
Lo primero que tienes que hacer es entrar en la sección de los **Impresos digitales.**



documento tiene una doble utilidad.  
a).- Establece criterios a tener en cuenta a la hora de realizar el presupuesto ordinario.  
b).- Desarrolla el plan de cuentas a aplicar.

2.- Impreso digital.	<b>Presupuesto ordinario anual. Ingresos y gastos. Mod 1.1</b> - Válido para parroquias, secretariados y otros organismos diocesanos.	- <b>Pinche aquí</b>
3.- Ayuda e instrucciones.	El presente documento viene a facilitar la confección de la <b>Cuenta de Resultado Anual</b> , del <b>Balance de Situación</b> y del <b>Impuesto sobre las Rentas Eclesiásticas</b> , todo ello contenido en el <b>Mod. 1.2</b> .	<b>Pinche aquí</b> [139 KB]
4.- Impreso digital.	<b>Cuenta de resultados. Mod. 1.2</b>	<b>Pinche aquí</b> [201 KB]
5.- Impreso digital.	<b>Balance de la situación al 1 de enero.</b>	<b>Pinche aquí</b> [100 KB]
6.- Impreso digital.	<b>Aportación a la ley de rentas eclesiásticas.</b>	<b>Pinche aquí</b> [122 KB]
7.- Impreso digital.	<b>Memoria económica de Cáritas parroquial.</b>	<b>Pinche aquí</b> [87 KB]
8.- Impreso digital.	<b>Información al público de manera periódica (mensual, trimestral, etc.) sobre los ingresos y gastos de cada organismo eclesial.</b>	<b>Pinche aquí</b> [58 KB]
9.- Ayuda e información.	<b>Números de cuentas bancarias</b> a las que ingresar las distintas colectas realizadas durante el año: Campaña contra el Hambre, Cáritas, Tercer Mundo, etc. Acceso restringido con	<b>Pinche aquí y escriba la contraseña para poder abrirlo</b> [70 KB]

Elige el impreso que deseas rellenar

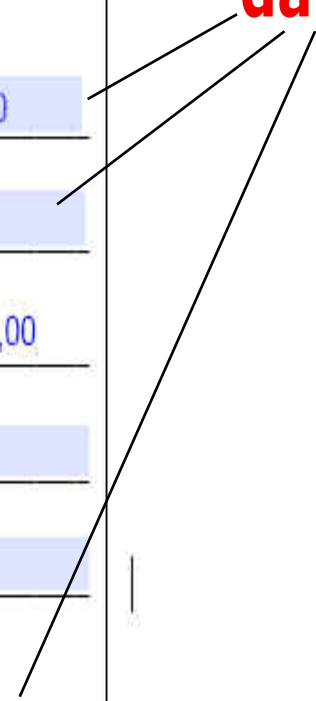


## BALANCE DE SITUACIÓN AL 1 DE ENERO

### ACTIVO

	<b>22 Inmovilizados materiales</b> .....		2.456,23
	220 Terrenos .....	1.000	
	221 Construcciones .....	1.453,23	
	226 Mobiliario .....		
	227 Equipos para procesos de información .....		
	<b>28 Amortización acumulada del inmovilizado</b> .....		6.665,00
	282 Amortización acumulada del inmovilizado material .....		
	<b>44 Deudores varios</b> .....		500,00
	446 Deudores .....		
	<b>47 Administraciones Públicas</b> .....		12.000,00
	470 Hacienda Pública deudor por diversos conceptos .....		
	<b>53 Inversiones financieras</b> .....		
	534 Créditos concedidos .....		
	<b>54 Otras inversiones financieras temporales</b> .....		
	540 Otros activos y valores .....		
	541 Deuda Pública y Fondos de Inversión .....		
	<b>55 Otras cuentas no bancarias</b> .....		600,00
	552.000 Fondo Depósito Patrimonial ( <i>entregas</i> ) .....		
	552.100 Iglesia al Día ( <i>pagos</i> ) .....		
	552.200 Material de Cateruensis ( <i>nanos</i> ) .....		

Rellena los  
datos



Una vez que hayas terminado de rellenar el impreso, conviértelo todo el impreso a formato PDF.



Si quieres ver un breve tutorial sobre cómo se convierte un documento a PDF mira el siguiente enlace:

<http://www.diocesisdecanarias.es/pdf/convertirpdf.pdf>

Una vez convertido a PDF, en tu monitor tiene que aparecer un dibujo como el que aparece en la parte de la izquierda.

# Impresos de la Administración Diocesana

En este apartado encontrará los documentos de tipo administrativo emitidos por la Administración Diocesana. Algunos de estos documentos son de acceso restringido mediante clave.

Los documentos personales (certificados personales, etc.) se descargarán a través de nuestra Intranet (ver **Intranet** ) mediante clave personal. Para ello la Administración Diocesana indicará los pasos a seguir en cada caso.

## **Más información:**

Para aclarar cualquier duda sobre los documentos de la Administración Diocesana póngase en contacto con D. Sergio LLarena:

Teléfono del Obispado: 928 31 36 00

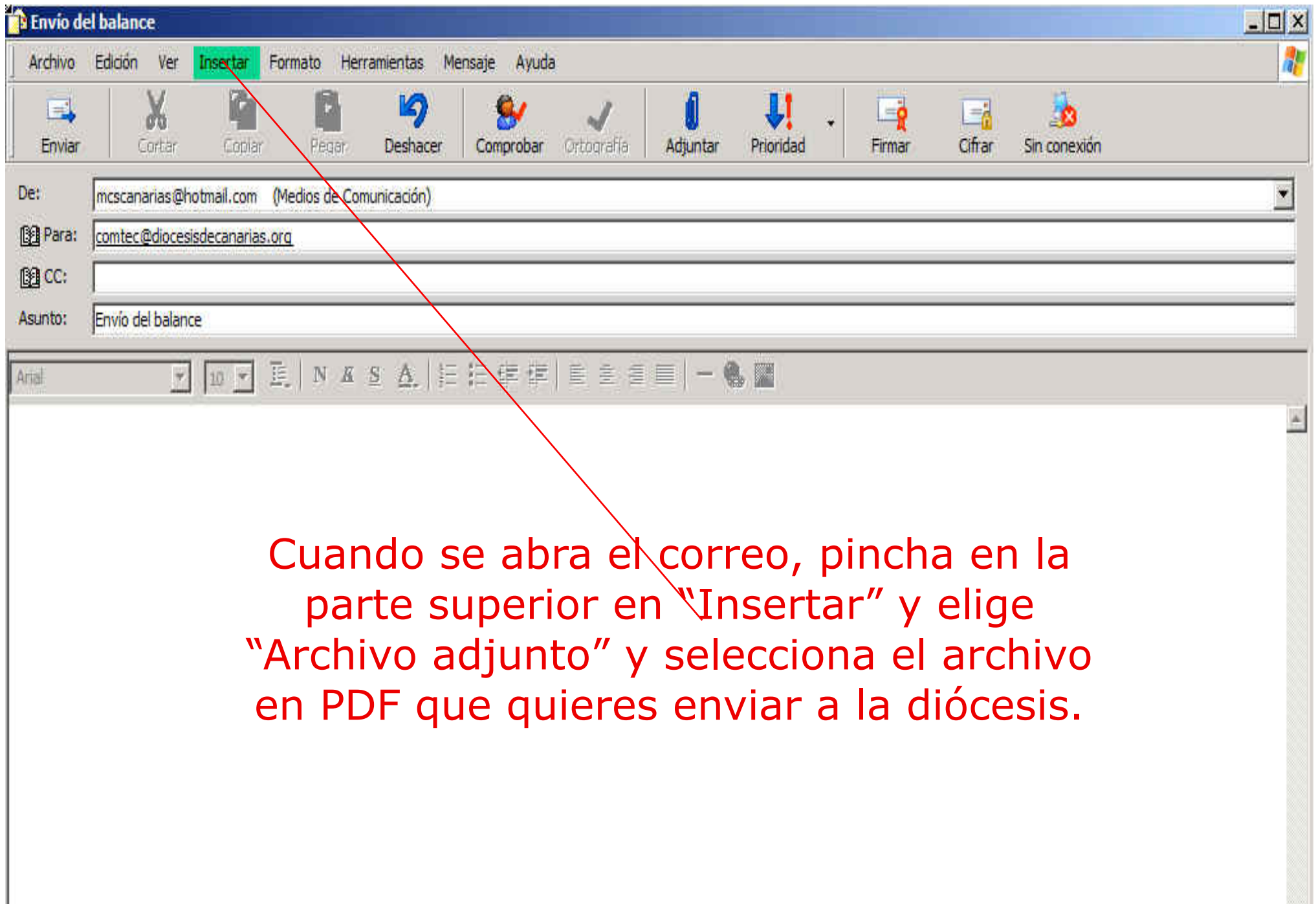
Email:

**- Correo electrónico de la Administración Diocesana**

Pincha sobre  
la dirección de  
la diócesis

Vea también:

**Administración Dioc.**



## Envío del balance

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Mensaje Ayuda



Enviar



Cortar



Copiar



Pegar



Deshacer



Comprobar



Ortografía



Adjuntar



Prioridad



Firmar



Cifrar

De: mcscanarias@hotmail.com (Medios de Comunicación)

Para: comtec@diocesisdecanarias.org

CC:

Asunto: Envío del balance

Adjuntar: balance.pdf (5,23 KB)

Arial

10



N

B

S

A



Envío balance del año.

Saludos,

Gorgonio de Jesús

Aparece el impreso en PDF en el apartado "Adjuntar" y ya puedes dar la orden "Enviar"